

# 新產品創意設計中心儀器設備借用申請單

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(設計中心存根聯)			
申請人姓名		系所/班級	
申請人聯絡電話		E-mail	
計畫或專題名稱		指導教授 簽名	
使用儀器名稱		操作機台人員	是否通過認證 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請日期		借用期限	____年____月____日____時至 ____年____月____日____時
借用工具	<input type="checkbox"/> 三次元工具 <input type="checkbox"/> 黑金鋼手工具/工具盒 <input type="checkbox"/> 雷射雕刻機工具盒 <input type="checkbox"/> 其他(_____)	值班人員簽章	(確認完成申請程序)
		中心助理簽章	
		中心主任簽章	*備註:每星期週會由主任確認簽名
中心助理檢核： <input type="checkbox"/> 已借用工具(日期:____) <input type="checkbox"/> 已環境整理 <input type="checkbox"/> 工具已歸還(日期:____)			
其他:			
(借用者收執聯)			
申請人姓名		計畫或專題名稱	
使用儀器名稱		借用工具	三次元工具 黑金鋼手工具/工具盒 U Print 工具盒 雷射雕刻機工具盒 其他(_____)
機台與工具 借用期限	____年____月____日____時至 ____年____月____日____時		
值班人員簽章		中心助理簽章*	(確認完成工具歸及環境整潔還程序)
機台操作人員簽名：_____年____月____日 (檢測完成填寫)			
備註：1. 操作完畢操作人員務必完成保養清潔之動作。 2. 在借用期限內，由申請人負責保管工具，如有遺失或損壞需全額賠償。 3. 在借用期限內，機台因人為操作造成損壞，申請人與使用者須共同協理賠償。			

1. 進入設計中心前，請攜帶身分證明文件
2. 操作機台人員須通過認證
3. 請至設計中心門口填入預約時間
4. 表單請於 <http://sparc.nfu.edu.tw/> HYPERLINK "http://sparc.nfu.edu.tw/~bga0823/" ~ HYPERLINK "http://sparc.nfu.edu.tw/~bga0823/"bga0823/下載
5. 請於借用期限兩天前完成申請手續，申請通知將會以 E-mail 通知